

Výročná správa 2024

Komunita RAFAEL n. o.



OBSAH

1	Čo priniesol rok 2024	2
2	O nás v kocke	3
2.1	Základné informácie	3
2.2	Komu sa venujeme	3
2.3	Čo poskytujeme	3
2.4	Náš tím	4
3	Poskytovanie zdravotnej starostlivosti	6
3.1	Rozsah poskytovanej zdravotnej starostlivosti	6
3.2	Zmluvy so zdravotnými poisťovňami	6
3.3	Dom ošetrovateľskej starostlivosti	7
3.3.1.	Pacienti v dome ošetrovateľskej starostlivosti za rok 2024	7
3.4	Hospic	9
3.4.1.	Pacienti v hospici za rok 2024	9
4	Oblasť sociálnych služieb	11
4.1	Rozsah poskytovaných sociálnych služieb	11
4.2	Prijímatelia sociálnej služby za rok 2024	11
4.2.1.	Klienti špecializovaného zariadenia	11
4.2.2.	Klienti domova sociálnych služieb	12
4.3	Terapie a aktivizácie v špecializovanom zariadení	13
4.3.1.	Sociálna rehabilitácia a terapie v špecializovanom zariadení	13
4.3.1.1.	Skupinové aktivizácie	13
4.3.1.2.	Individuálne terapie	14
4.3.2.	Kognitívne tréningy pamäte v špecializovanom zariadení	15
4.4	Terapie a aktivizácie v domove sociálnych služieb	15
4.4.1.	Terapie v domove sociálnych služieb	15
4.5	Ošetrovateľská starostlivosť v špecializovanom zariadení	16
5	Ďalšie poskytované služby	17
5.1	Sociálna práca	17
5.2	Ošetrovateľská starostlivosť	17
5.3	Fyzioterapia	18
5.4	Psychologická podpora	18
5.5	Duchovná služba	19
5.5.1.	Duchovná služba pre zamestnancov	19
5.6	Dodatočné služby	19
6	Služba dobrovoľníkov	20
7	Finančné ukazovatele	21
7.1	Súvaha	22
7.2	Výkaz ziskov a strát	23
8	Prílohy	24



1 Čo priniesol rok 2024

Podobne ako každý rok aj teraz informujeme o angažovanosti a činnosti našej neziskovej organizácie Komunita Rafael n.o. (Komunita). V neziskovej sfére všeobecne nie je cieľom zisk, ale služba ľuďom. Rovnako aj u nás v Komunitě sa rok 2024 niesol v starostlivosti o našich klientov a pacientov, kde každý rok prinášame vylepšenia ako aj navýšenie štandardu a služieb pre našich klientov a pacientov. K dosahovaniu nadštandardných služieb a prístupu je pre nás samozrejماً aj nadštandardná starostlivosť o zamestnancov, ktorí dané služby poskytujú. Cieľom je poskytnúť službu a starostlivosť tak, aby klient a pacient mal pocit záujmu o neho samého, a aby sa čo najviac jeho pobyt u nás priblížil k pobytu v domácom prostredí.

Našich zamestnancov pri plnení ducha našej Komunity motivujeme viacerými smermi. Je to okrem hmotného aj nehmotné zabezpečenie v podobe nielen školení a seminárov, kde získavajú aj iný ako „zabehaný“ pohľad na svoju činnosť, ktorý sa následne postupne pretavuje do praktickej stránky ich pôsobenia, ale aj k mimopracovným aktivitám, pri ktorých vychádzame z potrieb jednotlivých oddelení ako aj vlastných zamestnancov. Organizovali sme tak viacero akcií na úrovni oddelení, čo býva spravidla špecifickejšie ako aj akcie na úrovni celej Komunity. Tieto akcie vedú k výraznej psychohygiene a načerpaniu nových pohľadov.

K dôležitým míľnikom pre Komunitu v roku 2024 bolo dokončenie a nastavenie mobilného hospicu, ktorý popri už viacročnom pôsobení kamenného (statického) hospicu dokáže ponúknuť služby a paliatívnu starostlivosť priamo v domácom prostredí. Počas prípravnej fáze sme vykonali aj prvú návštevu u pacienta doma za účasti lekára a sestry. Týmto sme sa priblížili k ľuďom, ktorí v poslednej fáze života chcú zostať čo najbližšie so svojimi blízkymi v domácom prostredí.

V roku 2024 sme úspešne implementovali viacero projektov na vylepšenie okolia a prostredia ako aj doplnenie prístrojov, ktoré uľahčujú pobyt našich klientov a pacientov.

Z finančného hľadiska sme v roku 2024 dosiahli miernu stratu, ktorá bola vygenerovaná nepreplatením všetkých poskytovaných služieb a výkonov zo strany zdravotných poisťovní. Tieto straty boli zväčša kompenzované súkromnými príspevkami darcov, z ktorých mnohí neboli a nie sú našimi klientami a pacientmi. Týmto naozaj patrí naša obrovská vďaka za ich záujem o osudy iných ľudí. No nemenšia vďaka patrí aj našim dobrovoľníkom, ktorí zase úplne nezištne prispievajú svojim osobným prístupom k pohode našich klientov v sociálnom ako aj pacientov v zdravotných oddeleniach.

V roku 2024 nastali zmeny aj v organizačnej štruktúre Komunity RAFAEL n.o., kde sa zrušila funkcia výkonného riaditeľa a doposiaľ štatutárny riaditeľ prevzal pod svoje priame riadenie celú prevádzku Komunity, k čomu mu aktívne pomáhali dvaja jeho zástupcovia. Týmto sme výrazne zrýchlili rozhodovací proces v rámci Komunity.

Koncom roka 2024 sme začali aj doposiaľ najrozsiahlejšie rokovania so zdravotnými poisťovňami tak, aby zdravotná činnosť, ktorú poskytuje náš dom, bola vo väčšej miere pokrytá nevyhnutnými potrebami pre našu činnosť. Úspešnými rokovaniami by sme uvoľnili energiu na ešte väčší priestor pre našich pacientov na ich pohodlie.

Ing. Vladimír Horváth
riaditeľ, Komunita RAFAEL n.o.



2 O nás v kocke

Nezisková organizácia Komunita RAFAEL n.o. poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb. Od 01.01.2022 prevádzkuje zariadenie Dom RAFAEL v bratislavskej Petržalke. Ide o integrované zdravotnícko-sociálne zariadenie pre dlhodobo chorých, odkázaných a zomierajúcich ľudí, ktoré bolo otvorené v auguste 2016 a do 31.12.2021 bola jeho prevádzkovateľom nezisková organizácia RAFAEL dom n.o.

2.1 Základné informácie

Názov:	Komunita RAFAEL n.o.
Právna forma:	nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
IČO:	53374762
DIČ:	2121500238
Adresa sídla:	Kutlíkova 3941/15 851 02 Bratislava - Petržalka
Registrácia:	Okresný úrad Bratislava Odbor všeobecnej vnútornej správy dňa 13.10.2020 č. OVVS- 124964/556/2020-NO
Predseda správnej rady:	Ing. Mária Smolárová
Riaditeľ:	Ing. Vladimír Horváth

2.2 Komu sa venujeme

Nezisková organizácia Komunita RAFAEL n.o. sa venuje odkázaným, dlhodobo chorým a zomierajúcim ľuďom.

Človeka vnímame ako bio-psycho-sociálno-duchovnú bytosť. Rešpektujeme ho a prijímame s jeho životnými skúsenosťami, starosťami, potrebami a možnosťami. Neizolujeme ho od jeho rodiny, práve naopak, vítame, keď je mu rodina nablízku.

2.3 Čo poskytujeme

Dom RAFAEL ponúka služby v zdravotníckych aj sociálnych jednotkách starostlivosti:

- Hospic
- Dom ošetrovateľskej starostlivosti
- Špecializované sociálne zariadenie
- Domov sociálnych služieb

Dom RAFAEL ponúka pod „jednou strechou“ rôzne formy odbornej starostlivosti: denné pobyty pre ľudí s postihnutím, krátkodobé, dlhodobé, dočasný pobyt s ošetrovateľskou starostlivosťou, dlhodobé pobyty v sociálnom zariadení, a tiež hospic. Ide o malé, komunitne orientované jednotky starostlivosti, ktoré ponúkajú pre chorých a odkázaných ako aj pre ich rodiny priestor porozumenia, bezpečia a vzájomnej pomoci.

V Dome RAFAEL máme ambulanciu vnútorného lekárstva, ktorá je určená predovšetkým klientom a pacientom Domu RAFAEL.

Vo všetkých našich jednotkách poskytujeme komplexnú starostlivosť. Kombinujeme opatrovanie, zdravotnú starostlivosť, sociálne terapie, aktivizačný program a duchovnú službu.



2.4 Náš tím

V Dome RAFAEL sa o pacientov/klientov stará multidisciplinárny tím zastrešujúci lekársku, ošetrovateľskú, opatrovateľskú, sociálnu, psychologickú a duchovnú starostlivosť. Naším cieľom je poskytovať človeku nie iba sociálnu alebo iba zdravotnú starostlivosť, ale chápať starostlivosť komplexne. Náš tím je preto zložený z lekárov, zdravotných sestier, opatrovateľov, rehabilitačných pracovníkov, psychológov, sociálnych pracovníkov a duchovných, ale aj administratívnych pracovníkov či zamestnancov vo výdajni stravy.

Počet zamestnancov v hlavnom pracovnom pomere (TPP) sa v priebehu roka 2024 menil od 68 až po 82, v priemere 76 zamestnancov. Počet zamestnancov vo vedľajšom pracovnom pomere (VPP) a zamestnancov pracujúcich na základe dohôd vykonávaných mimo PP počas roka 2024 kolísal od 14 do 19, v priemere 17 zamestnancov.

Prehľad stavu zamestnancov v decembri 2024, v členení podľa jednotlivých profesií, je pre

- interných zamestnancov v pracovnom pomere (TPP alebo VPP) v tabuľke Tabuľka 1
- externých spolupracujúcich zamestnancov v tabuľke Tabuľka 2.

V oboch tabuľkách sme pre lepšie porovnanie ponechali aj údaje z predošlých 3 rokov, kde v roku 2021 ide o údaje neziskovej organizácie RAFAEL dom n.o..

Tabuľka 1. Interní zamestnanci v decembri v roku 2024,
údaje v roku 2021 sú za Rafael dom n.o. – predošlého prevádzkovateľa Domu RAFAEL

Pracovná pozícia	Počet 12/2021	Počet 12/2022	Počet 12/2023	Počet 12/2024
Administratíva	6	4	5	7
Duchovná podpora	1	1	1	1
Fyzioterapeut	5	8	6	6
Garant/odborný zástupca	2	3	3	3
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	1	1	2	2
Lekár	3	3	4	5
Manažér sociálnych služieb	0	0	1	0
Manažér zdravotnej starostlivosti	0	0	0	0
Opatrovateľ	1	2	2	1
Opatrovateľ/sanitár pri lôžku	26	24	28	31
Psychológ	1	1	0	1
Recepcia	2	2	2	2
Riaditeľ	1	1	1	1
Sestra pri lôžku	14	18	13	11
Sociálny pracovník	1	2	2	2
Vedúci sociálnych terapií	0	0	0	0
Sociálny terapeut	3	4	3	3
Správca budovy	2	1	1	1
Staničná sestra	1	0	0	0
Vedúca sestra	1	1	1	1
Výdaj stravy	5	5	6	4
Zdravotnícky asistent	5	3	4	4
SPOLU	81	84	85	86

*údaje sme v predošlých rokoch neuvádzali



Komunita RAFAEL n.o.
Kutlíkova 15
851 02 Bratislava

IČO: 53374762
email: info@domrafael.sk
[http: www.domrafael.sk](http://www.domrafael.sk)

Tabuľka 2. Externí zamestnanci v decembri v roku 2024,
údaje v roku 2021 sú za Rafael dom n.o. – predošlého prevádzkovateľa Domu RAFAEL

Pracovná pozícia	Počet 12/2021	Počet 12/2022	Počet 12/2023	Počet 12/2024
Lekár	2	2	2	1
Opatrovateľ pri lôžku	1	1	1	1
Sestra pri lôžku	0	0	0	0
Zdravotnícky asistent	1	0	0	0
Výdaj stravy	0	0	0	1
SPOLU	4	3	3	3

**údaje sme v predošlých rokoch neuvádzali*



3 Poskytovanie zdravotnej starostlivosti

3.1 Rozsah poskytovanej zdravotnej starostlivosti

Nezisková organizácia Komunita RAFAEL n.o. prevádzkuje zdravotnícke zariadenie podľa zákona č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to v nasledovných druhoch zariadenia a ich odborného zamerania:

- Hospic v odbore ústavná hospicová starostlivosť
(id: 61-53374762-A0001)
- Dom ošetrovateľskej starostlivosti v odbore ústavná ošetrovateľská starostlivosť
(id: 61-53374762-A0002)
- Ambulancia vnútorného lekárstva
(id: 61-53374762-A0003)
- Mobilný hospic v odbore domáca hospicová starostlivosť
(id: 61-53374762-A0004).

Rozhodnutie o povolení na poskytovanie zdravotnej starostlivosti vydal v súlade s platnou legislatívou Bratislavský samosprávny kraj.

3.2 Zmluvy so zdravotnými poisťovňami

Komunita RAFAEL n.o. má uzavreté zmluvy o financovaní ústavnej zdravotnej starostlivosti v hospici a dome ošetrovateľskej starostlivosti so všetkými zdravotnými poisťovňami (VŠZP, UNION, Dôvera). Ambulancia ani mobilný hospic nie sú so zdravotnými poisťovňami zazmluvnené.

Zdravotná starostlivosť v hospici a v dome ošetrovateľskej starostlivosti je poisťovňami hradená podľa počtu ošetrovacích dní v ústavnej zdravotnej starostlivosti, pričom cena za ošetrovací lôžkodeň je fixne určená a je rovnaká pre všetkých pacientov bez rozdielu. Dlhodobo poukazujeme na to, že cena za lôžkodeň, ktorú nám na základe zmlúv určili zdravotné poisťovne, nepostačuje na plné pokrytie našich nákladov za poskytovanú starostlivosť.

V roku 2024 sme opäť apelovali na niektoré zdravotné poisťovne na zvýšenie finančných objemov/limitov príspevkov na lôžkodeň, menovite poisťovne VŠZP a Dôvera. Opakovane sme upozorňovali poisťovne aj relevantné štátne orgány, že úprava ceny lôžkodňa na rok 2024 bola len formálna a bez primeraného navýšenia finančného objemu nie sme schopní poskytovať zdravotnú starostlivosť. Takéto konanie zdravotných poisťovní je obrovským problémom, ktorý nám prináša finančnú nestabilitu. Poisťovňa UNION nám už v roku 2023 vyhovel v plnom rozsahu, avšak poistencov UNION je v vekovej kategórii ktorá využíva naše poskytované služby málo a teda celkový efekt na finančnú stabilitu organizácie je žiaľ minimálny. Poisťovne VŠZP a Dôvera až koncom roka 2024 mierne navýšili limity príspevkov, čo síce nevyriešilo už dlhodobo neudržateľnú situáciu, ale aspoň mierne prispelo k zlepšeniu finančnej pozície organizácie ku koncu roka.



3.3 Dom ošetrovateľskej starostlivosti

Dom ošetrovateľskej starostlivosti (DOS) má celkovú kapacitu 24 lôžok a slúži predovšetkým na poskytovanie následnej komplexnej ošetrovateľskej zdravotnej starostlivosti. Poskytujú ju sestry v spolupráci s ostatným zdravotníckym personálom, najmä opatrovateľmi, sanitármi a fyzioterapeutmi.

Do DOSu prichádzajú pacienti najčastejšie po hospitalizácii v nemocnici so zmeneným zdravotným stavom súvisiacim s imobilizačným syndrómom, s chronickým dekompenzovaným ochorením, po operačnom výkone, po úraze s obmedzenou hybnosťou, s narušenou integritou kože, alebo s iným zdravotným problémom.

Prijatie do DOS musí odporučiť lekár a pacient musí byť v stabilizovanom stave, so stanovenou diagnózou a s nastavenou liečbou.

Prijatie pacienta do DOSu vopred plánujeme. Príchodu pacienta do nášho zariadenia predchádza komunikácia s pacientom alebo jeho príbuznými, ktorí poskytnú vstupné informácie a potrebnú zdravotnú dokumentáciu. Prijatie pacienta schvaľuje lekár a vedúca sestra zariadenia, ktorí dôkladne zvážia indikácie a naše možnosti pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti.

Doba hospitalizácie v DOSe závisí od zdravotného stavu pacienta a potreby ošetrovateľskej starostlivosti. Maximálna dĺžka hospitalizácie bola od roku 2023 zmenená, predĺžila sa z jedného mesiaca na tri. Ďalšie predĺženie môže povoliť iba vo výnimočných prípadoch revízny lekár zdravotnej poisťovne alebo je možné predlžovať hospitalizáciu samoplacovsky.

Predpisovanie liekov, špeciálnych zdravotníckych pomôcok ako aj odborné vyšetrenia špecialistov sú v DOSe pacientovi zabezpečované v rámci ambulantnej lekárskej zdravotnej starostlivosti.

DOS má zabezpečený zmluvný vzťah s lekárom, ktorý vykonáva pravidelné vizity 1x do týždňa. V prípade zhoršenia zdravotného stavu je k pacientovi privolaný službukonajúcou sestrou na oddelení.

Ošetrovateľská starostlivosť je v DOSe zameraná najmä na udržanie a zlepšenie kvality života pacienta, na pooperačné a posthospitalizačné obdobie a na predchádzanie zdravotným komplikáciám. Primárnym cieľom hospitalizácie v DOSe je prepustenie pacienta domov do domáceho prostredia. Tento cieľ sa však z rôznych dôvodov nemusí podať splniť – príčinou môžu byť akútne zhoršenie zdravotného stavu s potrebou hospitalizácie, pretrvávajúca strata samostatnosti s potrebou trvalého umiestnenia v sociálnom zariadení, alebo dokonca úmrtie pacienta.

Rozsah komplexnej ošetrovateľskej starostlivosti v DOSe najčastejšie zahŕňa: ošetrovanie rán, ošetrovanie a prevenciu vzniku dekubitov, liečbu chronických rán, prevenciu komplikácií z imobility, ošetrovateľskú rehabilitáciu, odbery biologického materiálu, podanie subkutánnej, intramuskulárnej, intravenózne, infúznej terapie, zavedenie katétrov, liečbu bolesti a iné výkony súvisiace s následnou ošetrovateľskou starostlivosťou. Súčasťou je aj nácvik sebestačnosti, aktivizácia, mobilizácia a socializácia pacienta.

3.3.1. Pacienti v dome ošetrovateľskej starostlivosti za rok 2024

V roku 2024 sme opäť zaznamenali vysoký záujem pacientov o hospitalizáciu v DOSe. Zdravotnú starostlivosť sme poskytli 194 pacientom (2023: 222 pacientom), ktorých sme ošetrovali spolu počas 7.096 dní (2023: 8.480 dní). Priemerná dĺžka hospitalizácie bola 40,9 dní (2023: 34,7 dní).

V DOSe sme v roku 2024 zrealizovali 174 príjmov a 178 prepustení (2023: 207 príjmov a 203 prepustení). Prepustení pacienti z DOSu sa v prevažnej miere vrátili domov, spolu ich bolo 90, t.j. 51% (2023: 92). Návrat do domáceho prostredia je cieľom poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti v DOSe, preto nás teší, že skoro polovica našich pacientov odišla po hospitalizácii v DOSe práve domov.



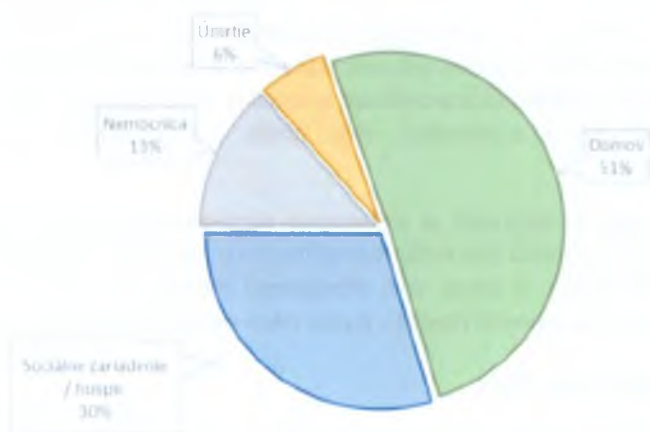
Ostatní pacienti boli v roku 2024 prepustení:

- 53 pacientov do sociálneho zariadenia alebo hospicu (2023: 68)
- 24 pacientov do nemocnice z dôvodu akútneho zhoršenia zdravotného stavu (2023: 24)

Spolu 11 pacientov (2023: 19 pacientov) nám v priebehu roka 2024 v DOSe zomrelo.

Na Grafe 1 je znázornený percentuálny podiel cieľov prepustenia z DOSu.

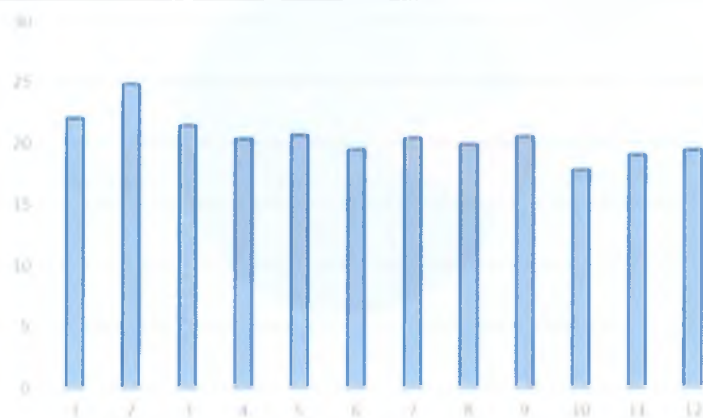
Graf 1: Cieľ prepustenia pacientov z domu ošetrovateľskej starostlivosti v roku 2024



Časový priebeh obloženosti v DOSe v mesiacoch január až december 2024 znázorňuje Graf 2. Obloženost lôžok (využitie skutočnej kapacity lôžok) sa pohybovala v rozmedzí medzi 17,81 a 24,90 lôžka z celkovej kapacity 24 lôžok. Tieto čísla ukazujú, že o hospitalizáciu v DOSe je pretrvávajúci záujem a že potreba doliečenia a následnej starostlivosti najmä starších ľudí po hospitalizáciách je trvalo vysoká.

Ako je vidieť na Grafe 2, vo viacerých mesiacoch v roku 2023 obloženost prekročila plnú kapacitu DOSu, t.j. 24 lôžok. Stalo sa tak v situáciách, kedy sme do DOSu prijali aj pacientov umiestnených na hospicovom oddelení alebo v špecializovanom zariadení. Išlo napr. o pacientov v závažnom zdravotnom stave, ktorí nemohli byť indikovaní do hospicu napr. z dôvodu, že dostávali ešte chemoterapiu alebo rádioterapiu, alebo o pacientov vyžadujúcich ošetrovateľskú starostlivosť po hospitalizácii v nemocnici.

Graf 2: Obloženost lôžok v dome ošetrovateľskej starostlivosti v mesiacoch január-december 2024





3.4 Hospic

Hospic je najmenším oddelením v Dome RAFAEL s maximálnou kapacitou 14 lôžok. Poskytujeme v ňom zdravotnú starostlivosť paliatívnym pacientom, u ktorých bola ukončená liečba ich primárneho ochorenia.

Do hospicu prijímame pacientov s nevyliciteľnou chorobou, ktorí sú v pokročilom a progredujúcom štádiu ochorenia. Robíme všetko preto, aby im poskytovaná zdravotná starostlivosť priniesla úľavu od bolesti a ďalších symptómov a aby dosiahli maximálnu možnú kvalitu života.

Hospicová starostlivosť zahŕňa v prvom rade zdravotnú starostlivosť poskytovanú lekárom, ošetrovateľskú starostlivosť sestier a pomoc pri nedostatočnej sebaopatre pacienta. Tie sú dopĺňané o psychologickú starostlivosť, duchovnú starostlivosť a sociálne poradenstvo nielen pre chorého, ale i pre jeho najbližších príbuzných a priateľov, vždy podľa individuálnych potrieb a aktuálneho zdravotného stavu pacienta.

Cieľom a účelom hospicovej starostlivosti je zmiernenie utrpenia spojeného s pokročilým štádiom choroby vo všetkých oblastiach života pacienta. Nesnažíme sa o násilné predlžovanie života a ani jeho predčasné ukončenie eutanáziou. S úctou voči dôstojnosti každého človeka sprevádzame našich pacientov až do konca, aby v posledných chvíľach života nikto nezostal osamotený.

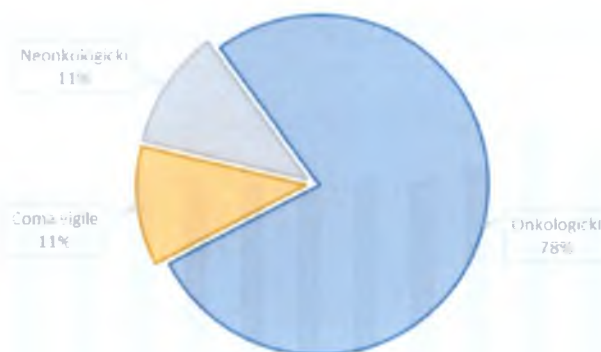
3.4.1. Pacienti v hospici za rok 2024

V hospici sme v roku 2024 poskytli zdravotnú starostlivosť 53 pacientom (2023: 68 pacientom). Z nich 41 (2023: 50) v hospici zomrelo a 4 pacientov (2023: 7) bolo buď hospitalizovaných v nemocnici, umiestnených do sociálneho zariadenia alebo prepustených do domáceho prostredia.

V roku 2024 sme zrealizovali 42 hospicových príjmov (2023: 60 príjmov). Priemerná dĺžka hospitalizácie v hospici bola v roku 2024 52,5 dní (v 2023: 35,5 dní). Spolu sme poskytovali hospicovú starostlivosť počas 3.573 dní (2023: 2.628 dní).

Prevažná väčšina hospicových pacientov mala primárnu onkologickú diagnózu (2023: 83% pacientov). Percentuálny podiel onkologických pacientov, neonkologických pacientov a pacientov v bdelej kóme (coma vigile) znázorňuje Graf 3.

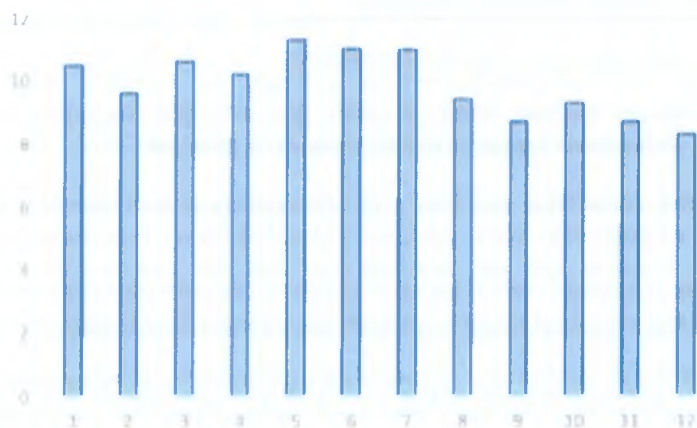
Graf 3: Percentuálne zastúpenie pacientov s onkologickou diagnózou a s ostatnými diagnózami za rok 2024





V roku 2024 sme opäť napriek kapacite 14 hospicových lôžok z dôvodov nedostatočného financovania zo strany zdravotných poisťovní obsadzovali iba maximálne 12 lôžok. Obloženosť lôžok dosiahla v priemere 82,6% (2023: 83,7%) z obsadzovaných 12. Pokles v závere roka bola z dôvodu príjmu viacerých pacientov ktorý zotrvali v hospici iba niekoľko dní z dôvodu úmrtia. Počet obsadených hospicových lôžok v priebehu mesiacov január až december 2024 znázorňuje Graf 4.

Graf 4: Obloženosť lôžok v hospici v mesiacoch január-december 2024





4 Oblasť sociálnych služieb

4.1 Rozsah poskytovaných sociálnych služieb

Nezisková organizácia Komunita RAFAEL dom poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

V Dome RAFAEL sa poskytujú dva druhy sociálnej služby:

- **Domov sociálnych služieb**, ktorý je určený pre mladých dospelých ľudí so špecifickými potrebami - ambulantná forma, maximálny počet je 10 miest.
- **Špecializované zariadenie** pre ľudí s neurodegeneratívnymi zmenami s vyšším stupňom odkázanosti na pomoc druhých - pobytová celoročná forma, maximálny počet je 24 miest.

Komunita RAFAEL n.o. je v zmysle platnej legislatívy vedený v Registri poskytovateľov sociálnych služieb na Úrade Bratislavského samosprávneho kraja pod registračným číslom 340/2021-OSV.

Presadzujeme starostlivosť založenú na rešpektovaní prijímateľov sociálnych služieb (klientov), ich hodnôt a individuálnych potrieb. Sprevádzame ich na ceste zachovania si čo najväčšej možnej miery samostatnosti. Obidve jednotky starostlivosti vytvárajú menšie spoločenstvo navzájom blízkych ľudí. Malá komunita ponúka lepšie podmienky pre aktívnu prácu s klientami, umožňuje individuálny prístup, vytvorenie podnetného, a zároveň bezpečného prostredia. Snažíme sa o zapojenie rodiny a priateľov do starostlivosti o blízkeho, ponúkame informácie a základné sociálne poradenstvo.

4.2 Prijímatelia sociálnej služby za rok 2024

V Dome RAFAEL sa sociálne služby v roku 2024 poskytli

- spolu 29 klientom (2023: 32) v špecializovanom zariadení
- spolu 7 klientom (2023: 8) v domove sociálnych služieb.

4.2.1. Klienti špecializovaného zariadenia

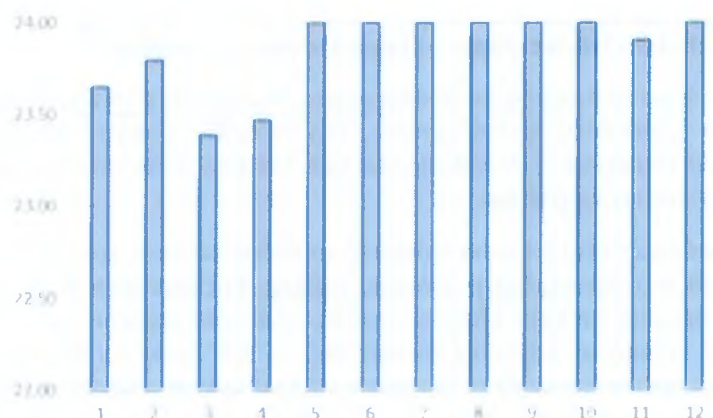
V špecializovanom zariadení sa staráme o vysoko odkázaných klientov, mnohí z nich sú imobilní s viacerými zdravotnými ťažkosťami. K 31.12.2024 bolo z 24 prijímateľov (2023: 23) sociálnej služby 23 prijímateľov (2023: 22) v 6.-om, najvyššom stupni odkázanosti a 1 prijímateľ (2023: 1) v 5.-om stupni odkázanosti.

V priebehu roka 2024 v našom zariadení ukončilo službu spolu 5 prijímateľov (2023: 9) a to z dôvodu úmrtia.

Detailný prehľad počtu klientov v priebehu mesiacov január až december 2024 znázorňuje Graf 5. Vysokú obsadenosť sa nám darí udržiavať najmä vďaka záujmom o nami poskytovanú sociálnu službu, tento záujem nás teší i zaväzuje. Uvoľnené miesto typicky obsadíme z radov čakajúcich záujemcov v priebehu niekoľkých dní.



Graf 5: Počet klientov v špecializovanom zariadení v mesiacoch január-december 2024, s kapacitou 24 lôžok



4.2.2. Klienti domova sociálnych služieb

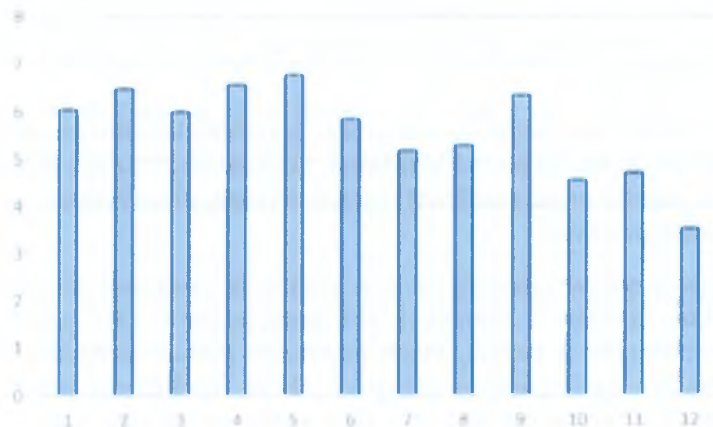
Domov sociálnych služieb (DSS) je určený pre mladých ľudí s postihnutím. Sociálne služby sa klientom poskytujú ambulantnou formou počas pracovných dní od 7:30 hod do 16:00 hod. Celková kapacita klientov v DSS je 10 miest.

Počet klientov v domove sociálnych služieb sa v roku 2024 oproti 2023 znížil. K 31.12.2024 je v DSS obsadených 5 (z 10) miest, stále je miesto pre piatich nových klientov. Aj v roku 2024 sme aktívne propagovali naše DSS a stále hľadáme nových klientov prostredníctvom letákov a oslovovania iných zariadení. Avšak, obsadenie voľných miest musíme z dôvodu kompatibility so súčasnými klientmi starostlivo zvažovať, aby sa predišlo narušeniu existujúcej skupinovej dynamiky a aby aj naďalej bola zachovaná vzájomná participácia našich klientov. Aj preto prijatie podlieha adaptačnému procesu, cez ktorý musí nový klient úspešne prejsť.

Dochádzka klientov DSS bola v roku 2024 v priemere 5,61 klienta v zariadení. Dôvodom nižšej dochádzky boli primárne znížená dochádzka počas letných prázdninových mesiacov a taktiež odchod dvoch klientov do iných zariadení na jeseň 2024.

Dochádzku klientov DSS v roku 2023 ilustruje Graf 6, v ktorom je znázornený evidovaný počet klientov v priebehu mesiacov január až december 2024.

Graf 6: Dochádzka klientov v domove sociálnych služieb v mesiacoch január-december 2024, a kapacitou 10 miest





4.3 Terapie a aktivizácie v špecializovanom zariadení

4.3.1. Sociálna rehabilitácia a terapie v špecializovanom zariadení

Aktivizácia klientov špecializovaného zariadenia pomocou sociálnych terapií prebiehala v roku 2024 podľa nastaveného týždenného harmonogramu. Ten vychádzal z individuálnych plánov a zahŕňal pravidelné skupinové aktivizácie aj individuálne terapie, všetko s cieľom naplňať klientove potreby po bio-psycho-sociálno-duchovnej stránke.

Počas roka sme opäť organizovali mnohé tematické spoločenské akcie, ktoré sa tešili veľkej obľube u klientov. Absolvovali sme Novoročné posedenie, Fašiang- Pochovávanie basy, MDŽ, Majáles, Deň matiek, Dožinkovú slávnosť, Ondrejskú ľudovú veselicu, Hudobné posedenie s tému dňa úcty k starším, Mikuláša, Vianočné posedenie, Adventný koncert detí zo ZUŠ, hudobno literárne pásmo škôľkarov, muzikálové pásmo v podaní žiakov zo ZŠ. Spoločne sme vo veľkom oslávili niekoľko narodeninových osláv klientov a často boli tieto aktivity opäť sprevádzané hrou na akordeón za účasti pani dobrovoľníčky. Predvianočnú aktivitu nám opäť obohatili dary pre klientov z projektu Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok.

Za vhodného počasia sa pravidelne ponúka klientom možnosť tráviť čas aj v exteriéri zariadenia, v zelenom prostredí lesoparku v okolí Domu RAFAEL. Tu je možné buď pri komunitnej vyvýšenej záhradke, na tienenej terase, alebo na lavičkách v lesoparku spríjemniť si spoločné chvíle pri káve a spoločenských hrách na čerstvom vzduchu. Vyvýšené záhony na letničky, zeleninu a popínavé rastliny, ktoré sme s klientmi v rámci spoločnej skupinovej aktivity na jar úspešne vysadili sme zalievali a úrodu sme spoločne s klientami DSS využívali počas skupinovej kulinoterapie.

Počas celého roka sme pokračovali v personalizovaní osobných priestorov klientov s dôrazom na sezónne dekorovanie, podnetnosť a útulnosť interiéru. Do dekorovanie priestorov sme zapájali klientov prípravou tematickej výzdoby.

Počas roka priebežne sprevádzame praktičanky počas ich odbornej praxe z odboru Counseling, ktoré študujú na Trnavskej univerzite.

4.3.1.1. Skupinové aktivizácie

Skupinové aktivizácie boli opäť plánované a ponúkané na základe individuálnych potrieb, osobných cieľov a prání, ich realizácia sa odvíjala od aktuálneho stavu a možností klienta.

Skupinové aktivizácie sa uskutočňovali každý pracovný deň, typicky v dopoludňajších hodinách. Boli zamerané na udržiavanie a podporu schopností klientov a to v rámci spoločného prežívania, spolupráce a zdieľania v skupine. Zároveň bola zachovaná alebo podporovaná samostatnosť klientov pomocou primeraných metód a techník.

Senzomotorická stimulácia, ktorá je indikovaná u klientov s hlbším kognitívnym deficitom, bola v rámci harmonogramu začlenená ako skupinová aktivizácia. Túto aktivizáciu majú klienti špecializovaného zariadenia v obľube, nakoľko prináša možnosť rehabilitovať kognitívne funkcie pomocou zaujímavých senzorických liečebných pomôcok.

Na podporu psychomotorickej rehabilitácie sme realizovali skupinové pohybové cvičenia, ktoré podporným spôsobom podnecujú klientov k pohybovej aktivite. Táto psychomotorická terapia predstavuje súbor postupov a cvičení, ktoré príjemnou formou aktivizujú klientov s rôznymi pohybovými deficitmi. Ponúkajú pozitívny pohybový zážitok, ktorý pôsobí nielen rehabilitačne ale aj stimulačne a nabudzuje aj celkovú kondíciu klientov a pozitívne naladenie mysle.



Okrem vyššie spomenutého sme realizovali aj aktivizácie s prvkami arteterapie. Tento rok boli stretnutia realizované formou skupinovej aktivizácie, ktorá využívala predovšetkým prácu s farebnými škálami, rôznymi technikami tvorby so zameraním na terapeutický proces.

Na skupinovej ergoterapii prevládali manuálne techniky zamerané prevažne na výrobu dekoračných predmetov a drobných efektných výrobkov, ktorými sa seniori mohli prezentovať napr. na vianočných trhoch určených pre našu komunitu.

Na obľúbenej skupinovej kulinoterapii klienti naďalej spoločne pečú cukrovinky a pripravujú dobroty, ktoré aj prezentujú ako pohostenie na spoločenských akciách.

Skupinové stretnutia počas biblioterapie obohacovali program klientov prezentáciou literárnych diel, prevažne v receptívnej forme a spoločnými tematickými diskusiami v skupine, často s presahom do reminiscenčnej terapie.

V tomto roku pilotne prebehlo informačno- diskusné stretnutie s klientami ŠZ s témou možností podávania pripomienok, sťažností, podnetov, pochvál a záznam sa uchováva v písomnej forme, je k nahliadnutiu na stretnutí interdisciplinárneho tímu a jeho závery sú riešené priebežne kompetentnými pracovníkmi.

Premietanie filmov a divadelných hier na veľké plátno je aktivizáciou s presahom do kultúrneho rozmeru a obohatenia kultúrneho využitia a umeleckého zážitku seniorov.

Posedenie pri spoločenských hrách je ďalšou ponúkanou aktivitou, ktorá sa v zariadení realizuje v rámci možnosti v popoludňajších hodinách.

4.3.1.2. Individuálne terapie

Klientom, ktorým zdravotný stav neumožňuje zúčastňovať sa skupinových aktivizácií, alebo sú im na základe individuálneho plánu odporúčané individuálne aktivizácie, sú ich potreby saturované individuálne spôsobom podľa denného rozpisu. Pri tvorbe individuálnych plánov vychádzame vždy z individuálnych rozhovorov s klientom, zo zdrojov sociálnej anamnézy klienta, prípadne s rozhovoru s rodinou klienta.

Klientom, ktorí sa necítia v skupinách komfortne, alebo potrebujú osobitný druh starostlivosti z rôznych dôvodov, sú poskytované individuálne aktivizácie na podporu a rehabilitáciu jednotlivých zložiek podľa cieľov individuálnych plánov.

Ako súčasť jednotlivých individuálnych terapií, prevažne u plne imobilných klientov, sme s ohľadom na ich potreby a ich zdravotný stav využívali bazálnu stimuláciu, individuálnu biblioterapiu a receptívnu muzikoterapiu a rozhovory.

Niektorí klienti aj tento rok pravidelne využívajú možnosť cvičenia na špeciálnom stacionárnom bicykli priamo na oddelení.

V rámci individuálnej animoterapie navštevuje malý psík klientov spravidla raz mesačne, ktorí vítajú tento druh aktivizácie s pozitívnym ohlasom. Počas animoterapie využívame prvky polohovania, nahrievania, aktívneho a asistenčného kontaktu so zvieratkom, s dorazom na motorickú rehabilitáciu.

U ďalších klientov na izbách pribudli v zornom poli na parapetoch krmidlá pre spevavé vtáctvo, Ďalšie krmidlá sú osadené v lesoparku na viditeľných miestach.

Od tohto roku využívame počas indikovaných individuálnych terapií posluchovú biblioterapiu prostredníctvom pomôcok z realizovaného projektu Audioknižnica.



4.3.2. Kognitívne tréningy pamäte v špecializovanom zariadení

Kognitívna rehabilitácia a kognitívna aktivizácia je pre klientov špecializovaného zariadenia významná skupinová aktivita, ktorá pozitívne vplyva na udržiavanie a rozvoj ich kognitívnych zložiek. Kognitívne tréningy, ako sú familiárne nazývané v Dome RAFAEL, boli pravidelnou a veľmi dôležitou súčasťou týždenného harmonogramu skupinových aktivít. U mnohých klientov možno pozorovať opakujúcou sa kognitívnu aktivizáciou zlepšenia v oblasti kognitívneho nastavenia a všeobecný profit z tejto aktivity.

Obsahom každého stretnutia je orientácia v čase, úvodná rozcvička, zameraná na stimuláciu jemnej motoriky, koordinácie, pohybovej koncentrácie, zmyslového vnímania a prepojenia jednotlivých kognitívnych zložiek. Ďalšie cvičenia boli zamerané na koncentráciu. Hlavné cvičenie sa orientovalo na rozvíjanie danej témy rôznymi formami a metódami aktivizácie, do ktorých sme často vkladali aj tvorivý proces pomocou pohybových a imaginálnych cvičení.

Kognitívne tréningy boli realizované v priestoroch Domu RAFAEL formou 60 minútových stretnutí dvakrát do týždňa podľa harmonogramu. Klienti ich absolvovali v 8 členných skupinkách v obývačke priamo na oddelení. Počas tréningov boli často využívané špeciálne terapeutické pomôcky.

Pri klientoch, ktorým vyhovuje individuálna intervencia, boli realizované terapeutické kognitívne stretnutia individuálne pri lôžku zamerané na aktivizáciu a udržiavanie komplexnej kondície klienta.

Kognitívne tréningy sme využívali aj na znižovanie psychickej záťaže klientov, najmä prostredníctvom cieleného nastavenia tém počas kognitívnych tréningov. Výsledkom bolo vo viacerých prípadoch zlepšenie vnímania vlastnej odkázanosti, pri nových klientoch lepšia adaptácia na spoločnosť ostatných klientov a na nové prostredie v Dome RAFAEL.

4.4 Terapie a aktivizácie v domove sociálnych služieb

4.4.1. Terapie v domove sociálnych služieb

Klienti nášho Domova sociálnych služieb, ktorí sú mladí dospelí ľudia so špecifickými potrebami, každý deň prichádzajú zo svojich rodín a domovov, aby využili naše ambulantné služby. Cieľom poskytovanej sociálnej služby je nielen zachovať a rozvíjať ich schopnosti a zručnosti, ale aj podporiť ich integráciu do komunity a spoločnosti.

Aktivity, ktoré ponúkame, sa prispôbujú individuálnym potrebám a schopnostiam našich klientov, pričom sú riadené harmonogramom, ktorý sa pravidelne upravuje v závislosti od aktuálnych potrieb a sezónnych udalostí. V roku 2024, po odchode dvoch klientov, venujeme viac pozornosti individuálnym potrebám každého z našich klientov, pričom charakter aktivít zostal rovnaký, avšak starostlivosť sa prispôbila aktuálnym potrebám. Zmeny nastali aj v personálnom zložení, znížil sa počet pracovníkov na skupinu.

Naším klientom ponúkame rôzne aktivizácie s prvkami ergoterapie, ako pomoc pri bežnom chode zariadenia, varenie, pečenie, starostlivosť o biozáhradku a ďalšie aktivity. Klienti sa podieľajú na rôznych úlohách, napríklad pri pomoci s rozvozom klientov v ŠPZ v Dome RAFAEL. Ergoterapeutické aktivity pokračujú aj pri každodennej prevádzkovej činnosti.

Dôležitou súčasťou našich služieb sú činnosti každodenného života, ktoré podporujú sociálnu rehabilitáciu a pomáhajú klientom rozvíjať ich zručnosti. Každý klient má vytvorený individuálny plán, ktorý mu pomáha dosahovať jeho osobné ciele. Novinkou je aj pohybový aktivizačný tréning, ktorý klientov motivuje pred každou činnosťou.

Keramická dielňa a tvorba hlinených výrobkov sú hmatateľnými výsledkami práce našich klientov. Počas Vianočného obdobia sa externá arteterapeutka venuje klientom, pričom sa sústreďuje na výrobu vianočných výrobkov na trhy. Tvorba v keramickej dielni je skvelou príležitosťou na rozvoj kreativity,



jemnej motoriky a pozornosti. V keramickej dielni klienti počas roku 2024 vyrobili rôzne dekoratívne predmety, výzdoby zariadenia alebo len zrelaxovali prostredníctvom práce s tvarovacou hmotou.

V oblasti kognitívnych zručností sme sa zamerali na rozvoj myslenia a komunikácie, aby naši klienti mohli lepšie vyjadrovať svoje myšlienky a názory. V roku 2023 sme začali realizovať diskusie v rámci vzdelávacích činností, ktoré v roku 2024 pokračovali a obohatili sme ich o prezentácie, ktoré si klienti pripravili sami.

V oblasti pohybových aktivít sa klienti aktívne podieľali na starostlivosti o komunitnú záhradku pri Dome RAFAEL. V roku 2024 pokračujeme v projekte so starostlivosťou o biozáhradky, samozavlažovací systém a nové vyvýšené záhony, v ktorom klienti sadili bylinky, ovocie a zeleninu. Tento projekt je súčasťou aktivizácie s prvkami kulinoterapie, nakoľko výsledné plody klienti využívajú pri varení a pečení.

Klienti sa zúčastnili rôznych výletov a kultúrnych podujatí, ktoré im pomohli rozširovať obzory a spoznávať nové prostredie. V rámci zariadenia sa konali spoločenské akcie a podujatia, ktoré spájali generácie a podporovali spoluprácu s klientmi zo špecializovaného zariadenia. V roku 2024 pokračovali prednášky o bezpečnosti na cestách a ďalších aktuálnych témach. Okrem toho sme dvakrát navštívili predstavenia Slovenského národného divadla a Vianočné trhy.

V zariadení aj tento rok pôsobili praktikantky z odboru Sociálnej práce Teologickej fakulty Trnavskej univerzity, ktoré získavali praktické skúsenosti v oblasti sociálnych služieb.

4.5 Ošetrovateľská starostlivosť v špecializovanom zariadení

V Dome RAFAEL poskytujeme v špecializovanom zariadení nepretržitú ošetrovateľskú starostlivosť zdravotných sestier. Robíme to v presvedčení, že klienti v najvyššom stupni odkázanosti nepotrebujú iba sociálnu službu, ale aj kvalifikovanú zdravotnú starostlivosť. Sestry v špecializovanom zariadení riadia a organizujú prácu v rámci oddelenia.

O poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení sociálnych služieb máme uzavreté zmluvy so všetkými zdravotnými poisťovňami. Do poisťovní vykazujeme ošetrovateľskú starostlivosť pre všetkých tých klientov nášho špecializovaného zariadenia, ktorí sú na ošetrovateľskú starostlivosť indikovaní.



5 Ďalšie poskytované služby

Zdravie pacientov a klientov vnímame v Dome RAFAEL komplexne. Veríme, že podstatný vplyv na zdravie človeka má nielen kvalita zdravotnej a opatrovateľskej starostlivosti, ale na zdravie človeka vplyva aj jeho psychika, sociálne prostredie a uspokojovanie duchovných potrieb. Preto dopĺňame do našej starostlivosti aj tieto súčasti.

5.1 Sociálna práca

V Dome RAFAEL zameriavame sociálnu prácu na skupinu dlhodobo chorých, odkázaných a zomierajúcich ľudí. Do všetkých našich jednotiek starostlivosti prichádzajú ľudia, u ktorých choroba alebo zdravotné postihnutie zapríčinili významnú zmenu v rodine a ich životná situácia si vyžaduje krátkodobú alebo dlhodobú pomoc.

V rámci sociálnej práce poskytujeme klientom, pacientom a ich rodinám poradenstvo, kde najdôležitejšou metódou práce s nimi je rozhovor. Pred prijatím sa vždy stretáme s rodinou, snažíme sa porozumieť, s akými ťažkosťami sa rodina pri starostlivosti o chorého potýka. Naším cieľom je poskytnúť službu, ktorá čo najlepšie pokryje potreby pacienta/klienta a jeho rodiny. Informujeme rodinu o jednotlivých možnostiach a vysvetľujeme rozdiely v jednotlivých typoch poskytovanej zdravotnej a sociálnej starostlivosti.

Pri prijímaní dlhodobých klientov prichádzajúcich do nášho sociálneho zariadenia, je pre nás dôležitá sociálna diagnostika, ktorú robíme na základe sociálnej anamnézy klienta. Táto diagnostika má svoj veľký význam pri ďalšej práci s klientom. Vyplýva z nej druh a frekvencia poskytovaných terapií. Keďže sú v našom zariadení klienti s vyšším stupňom odkázanosti, sociálnu anamnézu robíme s klientom vždy za prítomnosti rodinného príslušníka klienta, v niektorých prípadoch je to možné len s rodinným príslušníkom. Rešpektovanie ľudských práv, dôstojnosti a integrity našich klientov dodržiavame vždy a za každých okolností.

Počas pobytu poskytujeme rodinám informácie o možnostiach následnej starostlivosti - hlavne u tých, ktorí sú prepustení od nás z domu ošetrovateľskej starostlivosti do domácej starostlivosti, prípadne ak hľadajú možnosti dlhodobého umiestnenia v sociálnom zariadení.

S príbuznými našich hospicových pacientov sme v úzkom kontakte pred umiestnením, počas neho a nie zriedka aj po úmrtí klienta. Sprevádzame ich spolu s celým tímom náročným životným obdobím. Aj tu je najdôležitejšou metódou práce rozhovor.

5.2 Ošetrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľská starostlivosť, teda starostlivosť zdravotných sestier, je dôležitou súčasťou starostlivosti poskytovanej v Dome RAFAEL. Nedostávajú ju iba pacienti prijatí do zdravotníckeho zariadenia, kde je automatickou súčasťou poskytovanej zdravotnej starostlivosti, ale ošetrovateľskú starostlivosť dopĺňame aj do starostlivosti v špecializovanom sociálnom zariadení. Veríme totiž, že ošetrovateľská starostlivosť zásadne pomáha udržať kvalitu života pacienta/klienta a je dôležitou súčasťou predchádzania zdravotným komplikáciám. V Dome RAFAEL ju na všetkých lôžkových oddeleniach poskytujú kvalifikované sestry v spolupráci s ostatnými členmi tímu (zdravotnícki asistenti, sanitári, opatrovatelia). Kladieme veľký dôraz na tímovú spoluprácu personálu, lebo len tak je možné poskytovanie komplexnej ošetrovateľskej starostlivosti.

Viac informácií o ošetrovateľskej starostlivosti je uvedených v kapitolách 3.3 a 4.5.



5.3 Fyzioterapia

Rehabilitácie sú v Dome RAFAEL zamerané najmä na udržanie, obnovu a zlepšenie pohybových schopností pacienta/klienta, ktoré sú zmenené chorobou, úrazom alebo vekom. Pacienti a klienti, u ktorých nie je kontraindikácia pre liečebnú rehabilitáciu, sú aj v starostlivosti fyzioterapeutov. Rozsah a frekvencia rehabilitácií vychádza primárne z diagnózy a a indikácie, ktorú určí lekár. Ovplyvnená je aj momentálnym zdravotným a psychickým stavom pacienta/klienta.

V Dome RAFAEL máme zriadenú rehabilitačnú miestnosť, ktorá slúži špeciálne na individuálne terapie. Je vybavená motomedom pre dolné a horné končatiny, elektro-terapeutickým liečebným prístrojom (fyzikálna terapia), terapeutickým lôžkom, rebrinami, zrkadlom a rôznymi rehabilitačnými pomôckami.

V starostlivosti fyzioterapeutov sú najčastejšie pacienti/klienti po náhlej cievnej mozgovej príhode, po výmene bedrových, kolenných a ramenných kĺbov, po operáciách chrbtice, po amputáciách končatín, poúrazové stavy, ale aj pacienti v bdelej kóme a iné.

Rehabilitácie realizujeme aj priamo na oddeleniach, kde využívame izby, chodby alebo iné vhodné priestory. Počas roka 2022 sme v rámci inovácie na oddelení DOS (dom ošetrovateľskej starostlivosti) doplnili do spoločenskej miestnosti rebrinu, zrkadlo a rehabilitačné pomôcky tak, aby ju bolo možné využívať aj na rehabilitácie. Vďaka príspevku z projektu BSK nám v roku 2023 pribudol motomed pre dolné a horné končatiny. V roku 2024 sme zaobstarali motodlahu na dolné končatiny.

Rehabilitáciu poskytujeme v závislosti od stavu pacienta aj priamo na lôžku. Pre ležiacich pacientov/klientov využívame aj motomed pre dolné a horné končatiny.

Fyzioterapie poskytujeme individuálnou formou. Vykonávajú ich kvalifikovaní fyzioterapeuti pod dohľadom vedúceho fyzioterapeutického tímu. Fyzioterapeuti denne spolupracujú s ostatnými členmi zdravotníckeho tímu na oddeleniach. Súčasťou práce fyzioterapeutov je aj spolupráca s lekármi Domu RAFAEL a pravidelné konzultácie s externou rehabilitačnou lekárkou.

Cieľom rehabilitácie je obnova a prinavrátenie stratených funkcií muskulo - skeletárneho aparátu. Pri rehabilitácii sa využívajú techniky ako sú Bobathova metóda, Kabátova metodika, prvky SM systému, facilitačné prvky, mäkké techniky, bazálna stimulácia a prvky z kinestetiky, vždy podľa individuálnych potrieb pacienta/klienta a iné. Motivujeme a podporujeme pacienta/klienta v pohybe a snažíme sa, aby mali radosť z pohybu a dosiahnutých úspechov.

Aktuálne náš rehabilitačný tím disponuje štyrmi fyzioterapeutkami, ktoré počas roka absolvovali viaceré vzdelávacie semináre a odborné kurzy.

5.4 Psychologická podpora

Zmeny zdravotného stavu a s nimi spojená potreba inštitucionálnej starostlivosti predstavujú pre klientov a ich príbuzných značnú psychickú záťaž, obzvlášť pokiaľ ide o pacientov v terminálnom štádiu ochorenia. Cieľom podporných psychologických intervencií je vytvorenie vzťahu bezpečia a dôvery, ktorý klientom uľahčuje adaptáciu na nové prostredie, a tiež umožňuje otvárať a riešiť osobne významné témy.

Psychologická podpora je spravidla poskytovaná formou individuálnych rozhovorov, sprevádzania a rôznymi aktivizačnými alebo terapeutickými metódami a technikami, podľa individuálnych potrieb a možností klientov. Psychologická podpora sa poskytuje aj príbuzným pacientov telefonicky, prípadne po dohodnutí si osobného stretnutia.

Paliatívna psychológia, ktorú využívame na hospicovom oddelení, sa zaoberá duševným stavom pacientov s chronickou nevyliečiteľnou, pokročilou a aktívne progredujúcou chorobou. Tu je cieľom



psychologickej podpory najmä rešpektovanie autonómie človeka, dôstojné prežívanie a udržanie najvyššej možnej kvality života pacienta až do jeho smrti.

Na každom oddelení sa uskutočňujú pravidelné tímové stretnutia a vizity za spoluúčasti rôznych členov tímu: sestier, opatrovateľov, sociálnych pracovníkov a terapeutov, psychológa, rehabilitačných pracovníkov a lekárov. Cieľom stretnutí je zdieľanie a odovzdávanie si informácií a poznatkov tak, aby vyústili k uspokojeniu individuálnych bio-psycho-sociálno-spirituálnych potrieb pacienta/klienta, a tým prispeli k lepšej kvalite poskytovanej zdravotnej a sociálnej starostlivosti.

Psychológ je v prípade potreby nápomocný aj vo viacerých interných procesoch, napríklad poskytuje psychologickú podporu zamestnancom.

5.5 Duchovná služba

V Dome RAFAEL je duchovná služba súčasťou interdisciplinárneho prístupu ku klientovi a k jeho potrebám. Duchovná služba ponúka pre klientov naplnenie potrieb podľa ich vlastnej príslušnosti ku konkrétnemu vierovyznaniu. Počas roka zabezpečujeme program pre katolíkov aj evanjelikov, ktorý reflektuje sviatky a obdobia roka a tak sa snaží vytvárať komunitný spôsob prežívania viery. Duchovný program v Dome RAFAEL je otvorený pre všetkých a každý je na ňom vítaný.

Evanjelickí duchovní prichádzajú vždy v stredu vykonať Služby Božie, raz mesačne aj s prislúchajúcim sviatosti Večere Pánovej. Bohoslužby sa konajú v obývačke v špecializovanom zariadení. Tým, ktorí majú záujem, prichádzajú kňazi v rámci pastoračnej návštevy na izbu.

Centrum duchovnej katolíckej služby je Kaplnka sv. archanjela Rafaela, ktorá je sprístupnená pre klientov, príbuzných, ale aj pre zamestnancov. V kaplnke sa nachádza aj svätostánok a teda neustála Eucharistická prítomnosť. Každú stredu dopoludnia a sobotu popoludní s nedeľnou platnosťou sa slávi sv. omša a každý piatok popoludní prebieha Eucharistická adorácia alebo biblické stretnutie, na ktorom sa rozoberá evanjelium alebo nejaká duchovná téma. Pre tých, ktorí sa nemôžu z akýchkoľvek dôvodov zúčastňovať programu v kaplnke, existuje možnosť individuálnych stretnutí pri lôžku, kde sa snažíme naplňať ich všetky duchovné potreby (rozhovor, sviatosti, modlitby, atď.).

Duchovný program sa snažíme vždy hudobne sprevádzať, a to vďaka zamestnancom i dobrovoľníkom. Hudba napomáha zapájať klientov do účasti na bohoslužbách (aj evanjelických, aj katolíckych), aby neboli pasívni poslucháči, ale aktívni členovia komunity.

5.5.1. Duchovná služba pre zamestnancov

Špecifikum duchovnej katolíckej služby v Dome RAFAEL je aj to, že cieľová skupina nie sú len klienti/pacienti na oddeleniach, ale aj zamestnanci. Tí sú pozvaní na všetky komunitné aktivity duchovnej služby. Pre zamestnancov je možnosť aj duchovnej prípravy na najväčšie sviatky v roku a to na Vianoce a Veľkú noc, ktoré napomáhajú celkovému ľudskému, spirituálnemu a profesionálnemu rastu. Zamestnanci majú možnosť účasti na sv. omšiach, spovede, rozhovoroch, ale aj individuálnej adorácii v kaplnke.

5.6 Dodatočné služby

V Dome RAFAEL vieme pre pacientov/klientov zabezpečiť niektoré služby externe. Do Domu RAFAEL prichádza pravidelne kaderník a pedikér. Spolupracujeme s logopedičkou, ktorá v prípade potreby a záujmu zrealizuje diagnostiku a zabezpečuje pravidelné intervencie s pacientami/klientami. Spolupracujeme tiež s psychiatrom a rehabilitačným lekárom. Vieme zabezpečiť predoperačné vyšetrenia pacienta, pomáhame zabezpečiť pacientom rehabilitačné pomôcky. Externé služby postupne dopĺňame, snažíme sa v čo najväčšej miere zabezpečiť potreby našich pacientov a klientov.



6 Služba dobrovoľníkov

Dobrovoľníctvo považujeme za dôležitú súčasť Domu RAFAEL. Je naším cieľom rozvíjať ho a vytvoriť tým prostredie vzájomného ľudského prijatia a darovania. V roku 2024 dobrovoľníci v Dome RAFAEL pomáhali s duchovnou starostlivosťou, navštevovali pacientov na izbách a pripravovali pre nich aktivizačný program, starali sa o chod recepcie a pomáhali s úpravou vonkajšieho areálu.

Dobrovoľníci z nášho dobrovoľníckeho programu *Príďte k nám na návštevu* prichádzali tráviť čas s našimi pacientmi a spríjemniť im pobyt u nás svojou prítomnosťou. S pacientmi, napríklad, hrali šach, rozprávali sa či spoločne počúvali obľúbenú hudbu. Do dobrovoľníckeho programu sa prihlásili na základe dobrovoľníckej výzvy, odporúčania či osobného záujmu. Počas roka sme organizovali dve vstupné vzdelávania dobrovoľníkov, v rámci ktorých sa noví dobrovoľníci zoznámili s fungovaním Domu RAFAEL a s fungovaním dobrovoľníka v ňom. Na vzdelávacích stretnutiach spoznali viacerých členov tímu a počas druhého vzdelávania aj služobne starších dobrovoľníkov, ktorí novým kolegom odovzdali svoje skúsenosti.

Študentky z Bilingválneho gymnázia C. S. Lewisa v rámci dobročinnosti, ktorá je súčasťou ich štúdia tiež navštevovali pacientov v Dome RAFAEL a vytvárali pre nich kultúrny a náučný program. Do Domu RAFAEL prichádzali každý týždeň a pacientov navštevovali v sprievode našej opatrovateľky Helenky. S pacientmi realizovali skupinové hry, spev či rozhovory. Pripravovali pre nich hudobno-tanečné programy či náučné prezentácie, napríklad o hradoch na Slovensku či o zaujímavostiach zo sveta. Počas priaznivého počasia brávali pacientov na vychádzku do lesoparku v našom areáli. Pacientov navštevovali aj na izbách spolu s vozíčkom s občerstvením, kde sa s nimi v príjemnej atmosfére, pri kávičke či koláčiku, rozprávali. Pacienti boli touto aktivitou často milo prekvapení a potešení. Pre naše dobrovoľníčky bol čas strávený s našimi pacientmi rovnako prínosnou skúsenosťou. Slovom jednej dobrovoľníčky: „Pre nás je to veľká skúsenosť. Spoznávame životy ľudí, učíme sa počúvať, porozumieť a vytvárame nové vzťahy. Neberieme dobrovoľníctvo ako povinnosť, ale ako niečo, čo nám dá toho do života veľa a pomôže nám byť otvorenými a vnímavými ľuďmi.“

Ďalšiu skupinu dobrovoľníkov v Dome RAFAEL tvorili dobrovoľníci duchovnej služby, ktorí sú pevnou súčasťou zabezpečovania duchovnej starostlivosti pre pacientov. Títo dobrovoľníci k nám prichádzajú dlhodobo a pomáhajú nám najmä s organizáciou a hudobným sprevádzaním svätých omší v našej kaplnke, s udeľovaním sviatostí pacientom alebo s organizáciou spomienkovej slávnosti za zosnulých. Okrem služby sa duchovný tím stretol počas roka aj pri spoločenských a kultúrnych aktivitách, na ktorých sa dobrovoľníci vzájomne potešili a budovali spoločenstvo.

Komunita RAFAEL n.o. sa v júni 2024 opäť zapojila aj do najväčšieho podujatia firemného dobrovoľníctva na Slovensku – Naše Mesto. Ani tento rok sme nezaháľali a s radosťou sme sa s dobrovoľníkmi – zamestnancami troch firiem: IBM, ČSOB a Soitron – pustili do brigád v našom lesoparku. Dobrovoľníci nám v dvoch skupinách pomohli očistiť od buriny celý mlátový prírodný chodník, upraviť okolie komunitnej záhradky, vytrhať burinu v kríkoch, zahnojiť kríky a porast. Zároveň sa nám podarilo natrieť časť oporných stĺpikov, vyčistiť vodovodné šachty, napojiť nové prípojky na záhradné hadice, očistiť veľkú časť spevnených plôch a zrezať a očistiť niekoľko stromov. Tiež nám pomohli s rozobratím starých drevených rehabilitačných pomôcok, ktoré kvôli vonkajším podmienkam boli zhnité a už nebezpečné. Vďaka patrí aj Nadácii Pontis, ktorá týmto podujatím už niekoľko rokov prepája firmy, spoločnosti, samosprávy a občiansky sektor s cieľom skrášliť a viditeľne zlepšiť mestá, v ktorých žijeme. Firemní dobrovoľníci, ktorí nám prišli pomôcť, urobili kus práce. Park je vďaka nim krajším, čistejším a bezpečnejším miestom na oddych a relax pre pacientov a ich rodiny.

Všetkým dobrovoľníkom patrí veľká vďaka, že darovali svoj čas, nasadenie a kúsok seba druhým v službe, a tým prispeli aj v roku 2024 k poslaniu Domu RAFAEL.



7 Finančné ukazovatele

Hospodárenie organizácie bolo v roku 2024 ovplyvnené primárne výškou príspevkov z poisťovní. Kvôli limitom stanovených poisťovňami VŠZP a Dôvera sme v roku 2024 boli nútení znížiť počet obsadzovaných lôžok na DOSe. Tento krok mal za následok jednak pokles výnosov za poskytované služby od klientov, ale zároveň dočasné poníženie stavu zamestnancov. Z tohto dôvodu ostali celkové náklady na mzdy porovnateľné s rokom 2023 napriek plošnému rastu individuálnych miezd.

V druhej polovici roka 2024 VŠZP a Dôvera mierne navýšili limity príspevkov, celkovo tržby z poisťovní narástli o 13% oproti roku 2023. Na stabilizáciu finančnej situácie organizácie sme taktiež boli nútení počas roka mierne navýšiť ceny poskytovaných služieb pre pacientov aj klientov.

Na strane nákladov sme v roku 2024 zoptimalizovali niektoré interné postupy a procesy, ktoré mali za výsledok zníženie spotreby materiálu a teda neustále rastúce ceny liekov, zdravotníckeho materiálu a čističích a hygienických prostriedkov sa nepretavili v plnej výške do nákladov.

Napriek tomu bol však hospodársky výsledok opäť záporný a to vo výške 21 tisíc eur, aj keď o 57% lepší oproti minuloročnému zápornému hospodárskemu výsledku vo výške 49 tisíc eur.

Z pohľadu obežných prostriedkov na účte je organizácia stabilizovaná aj keď najmä vplyvom vyššie spomínanej straty nastal aj tu pokles oproti roku 2023. K pomerne stabilnej situácii prispieva dlhodobá pôžička od zakladateľa n.o., ktorá pokrýva časť akumulovanej straty a súčasne veľká časť platieb za poskytované služby a taktiež príspevky v sociálnej oblasti sú poskytované vopred. Nárast dlhodobého majetku a tiež časového rozlíšenia je z dôvodu zaradenia majetku týkajúceho sa mobilného hospicu, financovaného z prostriedkov Plánu obnovy SR.

Pre udržateľné hospodárenie organizácie je nutné urgentne doriešiť financovanie zdravotnej starostlivosti zo strany poisťovní, ktoré aj napriek miernemu nárastu koncom 2024 je stále nedostatočné na pokrytie reálnych nákladov na poskytovanú starostlivosť v štandardoch stanovených zákonmi SR. Ide o už dlhotrvajúci problém eskalovaný na úroveň Ministerstva zdravotníctva SR a Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou. Ďalšie riziká do budúcnosti vidíme v zvýšených nákladoch v súvislosti s trvalým nárastom nákladov za tovar a služby a neustálym rastom miezd zdravotníckych pracovníkov a pracovníkov v sociálnych službách. Ak nepríde k adekvátnemu nárastu príspevkov od štátnych organizácií a zdravotných poisťovní, organizácia na to bude musieť opäť zareagovať aj zvýšením cien poskytovaných služieb.



7.1 Súvaha

Tabuľka 3. Vybrané ukazovatele zo strany aktív súvahy
údaje v roku 2021 sú za Rafael dom n.o. – predošlého prevádzkovateľa Domu RAFAEL

STRANA AKTÍV SÚVAHY (netto aktíva v celých eurách)	ROK 2021	ROK 2022	ROK 2023	ROK 2024
MAJETOK SPOLU	250 384	371 009	323 135	353 686
A Neobežný majetok	45 962	92 130	71 386	104 486
A 1 Dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0	0
A 2 Dlhodobý hmotný majetok	45 962	92 130	71 386	104 486
A 3 Dlhodobý finančný majetok	0	0	0	0
B Obežný majetok	202 562	273 891	233 568	247 495
B 1 Zásoby		0	0	00
B 2 Dlhodobé pohľadávky		0	0	0
B 3 Krátkodobé pohľadávky	201 514	139 913	120 886	166 302
B 4 Finančné účty	1 048	133 978	112 682	81 193
C Časové rozlíšenie	1 860	4 988	18 181	1 705

Tabuľka 4. Vybrané ukazovatele zo strany pasív súvahy
údaje v roku 2021 sú za Rafael dom n.o. – predošlého prevádzkovateľa Domu RAFAEL

STRANA PASÍV SÚVAHY (údaje v celých eurách)	ROK 2021	ROK 2022	ROK 2023	ROK 2024
VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY SPOLU	250 385	371 009	323 135	353 686
A Vlastné imanie	-231 452	-199 622	-223 492	-244 500
A 1 Imanie a peňažné fondy	0	0	0	0
A 2 Fondy tvorené zo zisku	0	0	0	0
A 3 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-317 768	-230 326	-174 251	-223 492
A 4 Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	86 316	30 704	-49 241	-21 008
B Záväzky	405 404	471 919	474 082	466 002
B 1 Krátkodobé rezervy	35 469	45 432	48 758	46 348
B 2 Dlhodobé záväzky	129 566	134 577	135 236	135 087
B 3 Krátkodobé záväzky	240 369	286 904	290 088	283 705
B 4 Bankové výpomoci a pôžičky	0	5 005	0	863
C Časové rozlíšenie	76 433	98 712	72 545	132 184



7.2 Výkaz ziskov a strát

Tabuľka 5. Vybrané ukazovatele o výsledku hospodárenia
údaje v roku 2021 sú za Rafael dom n.o. – predošlého prevádzkovateľa Domu RAFAEL

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT (údaje v celých eurách)	ROK 2021	ROK 2022	ROK 2023	ROK 2024
VÝNOSY	2 126 784	2 387 037	2 617 319	2 717 121
Tržby z predaja služieb	1 588 029	1 738 895	2 062 184	2 175 407
Úroky	0	0	0	0
Prijaté dary	21 756	44 070	6 523	7 070
Iné ostatné výnosy	35	9 940	9 719	2 772
Prijaté príspevky	108 692	189 269	45 145	70 938
Dotácie	408 272	404 632	493 748	460 934
NÁKLADY	2 040 468	2 356 333	2 666 560	2 738 129
Spotreba materiálu	162 304	149 746	186 281	198 221
Energie	45 625	72 874	44 903	47 724
Služby	448 505	405 830	473 716	561 452
Náklady na budovu*	*	119 002	126 700	116 215
Mzdy a odvody a soc náklady	1 349 682	1 580 249	1 799 945	1 760 235
Dane a poplatky	15 963	3 928	3 357	2 552
Odpisy majetku	12 385	21 691	20 744	44 368
Ostatné náklady	6 004	3 013	10 914	7 362
Výsledok hospodárenia	86 316	30 704	-49 241	-21 008
Daň z príjmov	0	0	0	0
CELKOVÝ VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PO ZDANENÍ	86 316	30 704	-49 241	-21 008

*údaje sme v predošlých rokoch neuvádzali – boli zahrnuté v položke Služby



Komunita RAFAEL n.o.
Kutlíkova 15
851 02 Bratislava

IČO: 53374762
email: info@domrafael.sk
[http: www.domrafael.sk](http://www.domrafael.sk)

8 Prílohy

- Príloha 1. Ekonomicky oprávnené náklady (EON) za rok 2024 pre ŠPZ - špecializované zariadenie
- Príloha 2. Ekonomicky oprávnené náklady (EON) za rok 2024 pre DSS - domov sociálnych služieb
- Príloha 3. Výrok auditora za rok 2024
- Príloha 4. Účtovná závierka za rok 2024

Výročná správa a účtovná závierka za rok 2024 boli schválené Správnou radou Komunita RAFAEL n.o. na zasadaní dňa 07.03.2025.

V Bratislave 07.03.2025

Ing. Vladimír Horváth
riaditeľ



Komunita RAFAEL n.o.
Kutlíkova 15
851 02 Bratislava

IČO: 53374762
email: info@domrafael.sk
http: www.domrafael.sk

EKONOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY ZA ROK

2024

Názov organizácie	Komunita RAFAEL n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (SZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	SZ		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	pobytová celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	24		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodni na 2 desatinné miesta)	23,85		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	477 364	1 658	1 668
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	157 389	546	552
c) tuzemské cestovné náhrady	0	0	0
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	16 586	58	58
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	66 387	231	233
f) dopravné	0	0	0
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	355	1	1
h) nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	43 413	151	152
i) výdavky na služby	162 169	563	569
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	0	0	0
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	6 458	22	23
EON náklady spolu	930 122	3 230	3 255

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť



Komunita RAFAEL n.o.
Kutlíkova 15
851 02 Bratislava

IČO: 53374762
email: info@domrafael.sk
http: www.domrafael.sk

EKONOMICKY OPRAVĚNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2024

Názov organizácie	Komunita RAFAEL n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	DSS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	ambulantná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	10		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodni na 2 desiatinné miesta)	5,61		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	95 473	796	1 418
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	31 478	262	468
c) tuzemské cestovné náhrady	0	0	0
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	3 317	28	49
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	13 277	111	197
f) dopravné	0	0	0
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	71	1	1
h) nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	8 683	72	129
i) výdavky na služby	32 434	270	482
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	0	0	0
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	1 292	11	19
EON náklady spolu	186 024	1 550	2 763

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 5 0 0 2 3 8 IČO 5 3 3 7 4 7 6 2 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)		
Názov účtovnej jednotky K o m u n i t a R A F A E L n . o .		
Sídlo účtovnej jednotky Ulica K u t l í k o v a PSČ Obec 8 5 1 0 2 B r a t i s l a v a Telefónne číslo 0 9 0 7 1 3 4 6 3 4 E-mailová adresa		
Zostavená dňa: 2 7 . 0 2 . 2 0 2 5	Schválená dňa: 0 7 . 0 3 . 2 0 2 5	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	214066,82	109580,63	104486,19	71385,87
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	214066,82	109580,63	104486,19	71385,87
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	198869,87	104316,63	94553,24	71385,87
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	15196,95	5264	9932,95	0
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029		247494,72	0	247494,72	233567,79
B.I. Zásoby r. 031 až r. 036	030					
B.I.1. Materiál (112 + 119) - 191	031					
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032					
3. Výrobky (123 - 194)	033					
4. Zvieratá (124 - 195)	034					
5. Tovar (132 + 139) - 196	035					
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AU - 391 AU)	036					
B.II. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AU až 314 AU) - 391 AU	038					
2. Ostatné pohľadávky (315 AU - 391AU)	039					
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AU - 391AU)	040					
4. Iné pohľadávky (335 AU + 373 AU + 375 AU + 378AU) - 391AU	041					
B.III. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		166301,56		166301,56	120885,93
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AU až 314 AU) - 391AU	043		165766,56		165766,56	120865,93
2. Ostatné pohľadávky (315 AU - 391 AU)	044					
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
4. Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AU - 391AU)	048					
7. Spojovací účet pri združení (396 - 391AU)	049					
8. Iné pohľadávky (335AU + 373AU + 375AU + 378AU) - 391AU	050		535		535	20
B.IV. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		81193,16		81193,16	112681,86
B.IV.1. Pokladnica (211 + 213)	052		66,1	x	66,1	391,95
2. Bankové účty (221 AU + 261)	053		81127,06	x	81127,06	112289,91
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AU)	054			x		
4. Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AU+ 256 + 257) - 291AU	055					
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AU)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057		1705,18	0	1705,18	18180,91
C.1. Náklady budúcich období (381)	058		1705,18		1705,18	2288,91
2. Príjmy budúcich období (385)	059		0		0	15892
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		463266,72	109580,63	353686,09	323134,57

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-244500,23	-223492,24
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062		
A.I.1. Základné imanie (411)		063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-223492,24	-174250,76
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-21007,99	-49241,48
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	466002,22	474081,69
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	46347,81	48757,6
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	46347,81	48757,6
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	135086,5	135236,48
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	22158,41	22308,39
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085	112928,09	112928,09
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	283704,71	290087,61
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	139221,87	127546,13
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	79405,55	91102,14
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	49697,54	56211,83
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	11201,12	12456,31
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	0	2702,33
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	4178,63	68,87
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096	863,2	0
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099	863,2	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	132184,1	72545,12
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101	23806,06	6643,66
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	51823,24	65901,46
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103	56554,8	0
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	353686,09	323134,57

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	198220,7		198220,7	186280,54
502	Spotreba energie	02	47724,46		47724,46	44903,39
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	0		0	1111,16
512	Cestovné	05	123,27		123,27	89,9
513	Náklady na reprezentáciu	06	4706,3		4706,3	2187,28
518	Ostatné služby	07	677666,98		677666,98	599305,29
521	Mzdové náklady	08	1296057,17		1296057,17	1348424,99
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	449683,76		449683,76	437170,38
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	14494,32		14494,32	14349,42
528	Ostatné sociálne náklady	12	0		0	0
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	2551,98		2551,98	2806,54
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	0		0	0
543	Odpísanie pohľadávky	18	0		0	5369,59
544	Úroky	19	0		0	550
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21	0		0	59
547	Osobitné náklady	22	10,15		10,15	176,51
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2322,1		2322,1	3032,53
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	44367,63		44367,63	20744
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	200		200	0
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	2738128,82		2738128,82	2666560,52

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	2175406,76		2175406,76	2062183,92
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	7070,05		7070,05	6523,27
647	Osobitné výnosy	56	0,02		0,02	0
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	2772,6		2772,6	9719,35
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	51593,45		51593,45	25116
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	19344,33		19344,33	20028,55
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	460933,62		460933,62	493747,95
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	2717120,83		2717120,83	2617319,04
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-21007,99		-21007,99	-49241,48
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-21007,99		-21007,99	-49241,48

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)	IČO	5	3	3	7	4	7	6	2	/SID				
--------------------------	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	------	--	--	--	--

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE K 31.12.2024

Čl. I. Všeobecné údaje

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateli účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateli účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	Dom starostlivosti o ľudí, s.r.o.
	Kutlíkova 15, 851 02 Bratislava
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	16. 10. 2020

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Ing. Vladimír Horváth - riaditeľ
	Ing. Mária Smolárová – predseda správnej rady
	Ing. Ondrej Smolár – člen správnej rady
	Ing. Iveta Horváthová – člen správnej rady
	Martina Janigová – člen správnej rady
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Terézia Vavrová
	Marek Horváth
	Dominik Horváth

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Všeobecne prospešné služby: § 3, ods.5 zákona č. 346/2018 Z.z.
	- oblasť tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy, prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt
	- oblasť poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona
	- oblasť poskytovania zdravotnej starostlivosti podľa osobitného zákona
	- domov sociálnych služieb
	- špecializované zariadenie
	- denný stacionár
Podnikateľská činnosť:	

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav pracovníkov k 31.12.2024	83	86
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	85	88
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
Nezisková organizácia nemá vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti žiadne organizácie.

- (6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

☒ ÁNO

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
Nenastali		

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Nebol obstaraný
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Nebol obstaraný
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Nebol obstaraný
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Nebol obstaraný
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Nebol obstaraný
g) dlhodobý finančný majetok	Nebol obstaraný
h) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Neboli vytvorené
j) zásoby obstarané iným spôsobom	Neboli obstarané
k) pohľadávky	Menovitou hodnotou
l) krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane aktiv súvahy	Menovitou hodnotou
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitou hodnotou
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Menovitou hodnotou
p) deriváty	Netýka sa
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	Netýka sa
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Netýka sa

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Samostatné huteľné veci	6	1/6	Rovnomerne
Drobný dlhodobý hmotný majetok	2	1/2	Rovnomerne

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
nie	nie

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:
- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťel'né práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutelné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmot. majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	136 599	0	0	0	0	0	0	136 599
prírastky				62 271				15 197	77 468		154 936
úbytky									77 468		77 468
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	198 870	0	0	0	15 197	0	0	214 067
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	65 213	0	0	0	0	0	0	65 213
prírastky				39 104				5 264			44 368
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	104 317	0	0	0	5 264	0	0	109 581
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	71 386	0	0	0	0	0	0	71 386
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	94 553	0	0	0	9 933	0	0	104 486

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku

Netýka sa.

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Poistná spoločnosť	Druh poistenia	Výška poistenia
Allianz - Slovenská poisťovňa	Komplexné poistenie podnikateľov	280
Uniqa poisťovňa	Poistenie vozidla	1306
Uniqa poisťovňa	Poistenie majetku	348
UNIQA poisťovňa	Profesná zodpovednosť	680

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Netýka sa.

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imani (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Netýka sa.

- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

Netýka sa.

- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	66	392
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	81 127	112 290
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0	0
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	81 193	112 682

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Netýka sa.

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Netýka sa.

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

Netýka sa.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma
311	Dôvera zdravotná poisťovňa	19 402
311	Union zdravotná poisťovňa	748
311	Všeobecná zdravotná poisťovňa	129 885
311	Klienti	15 401
314	Poskytnuté preddavky	331

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	0	0	0		0

Netýka sa.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	154 869	93 102
Pohľadávky po lehote splatnosti	10 898	27 784
Pohľadávky spolu	165 767	120 886

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov	Inzercia	801
• časové rozlíšenie nákladov	Poistenie	625
• časové rozlíšenie nákladov	Doména	28
• príjmy budúcich období		0

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 174 251	- 49 241			- 223 492
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 49 241	- 21 008		49 241	- 21 008
Spolu	- 223 492	- 70 249		49 241	- 244 500

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykazanej v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	0
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	49 241
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	49 241

Iné	
-----	--

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu	44 432	44 848	44 432		44 848
Rezerva na dovolenku	44 432	44 848	44 432		44 848
Rezerva na audit	1 000	1 500	1 000		1 500
Ostatné rezervy spolu	1 000	1 500	1 000		1 500
Rezervy spolu	48 758	46 348	48 758		46 348

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
379 - Vrátka dotácia z ministerstva	0	9 988	13 908	3 920
379 - Neuhradená exekúcia	69	2 079	2 268	258

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	466 002	474 082
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky spolu	466 002	474 082

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	283 705	290 088
Krátkodobé záväzky spolu	283 705	290 088
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	135 086	135 236
Dlhodobé záväzky spolu	135 086	135 236
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	418 791	425 324

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	22 308	21 649
Tvorba na ťarchu nákladov	6 481	6 505
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	6 631	5 846
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	22 158	22 308

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					0	0
Pôžička	EUR	0,5 % p.a.			112 928	112 928
Návratná finančná výpomoc	EUR				863	5 005
Dlhodobý bankový úver					0	0
Spolu					113 791	117 933

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma
383 - Výdavky budúcich období	Spotreba elektriny za 12/2024	3 873
383 - Výdavky budúcich období	Stravovacie služby za 12/2024	16 192
383 - Výdavky budúcich období	Požiarna ochrana	1 200
383 - Výdavky budúcich období	Spracovanie podkladov do účtovníctva	1 750
383 - Výdavky budúcich období	Ostatné služby (odpad, telefón a iné)	791

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prirastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	36 695		9 518	27 177
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	610		167	443
dotácie z MPSVaR	0	2 850	2 850	0
nevyčerpaná dotácia ministerstva	18 107	6 642	18 107	6 642
prijaté dary	10 490	4 200	7 813	6 877
podielu zaplatenej dane	0	16 682	0	16 682
dotácia MOHO	0	76 603	25 916	50 687
dotácia Tesco	0	1 170	1 300	- 130
dotácia Pontis, Ekopolis	0	2 030	2 030	0

dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
--	--	--	--	--

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad
0	

Netýka sa.

- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Netýka sa.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
2 175 407	2 175 407	0

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Prijaté dary od fyzických a právnických osôb	7 070
Prijaté príspevky od iných organizácií	51 594

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
BSK	203 298
Ministerstvo	257 636

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

Netýka sa.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Mzdové náklady	1 296 057
Zákonné poistenie	449 684
Zákonné sociálne náklady	14 494
Prijaté služby	682 497
Spotreba materiálu	198 221
Spotreba energie	47 724
Odpisy dlhodobého hmotného majetku	44 368
Poistenie	2 269

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
	0	0
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		16 681

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

Netýka sa.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uist'ovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace auditorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neauditorské služby.

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 500
Spolu	1 500

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku

Netýka sa.

Čl. VI Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota
	0

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota
	0

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- povinnosť z opčných obchodov,
- zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby
Prijatá pôžička	112 928	Dom starostlivosti o ľudí, s.r.o.

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

BILANC AUDÍT SLOVAKIA, spol. s r.o.
Auditorská spoločnosť

Komunita RAFAEL n.o.

Bratislava

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

o audite
ročnej účtovnej závierky
k 31. decembru 2024
a
výročnej správy za rok 2024

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre správnu radu, dozornú radu a riaditeľa neziskovej organizácie Komunita RAFAEL n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Komunita RAFAEL n. o. (IČO 53 374 762), Kutlíkova 15, 851 02 Bratislava („Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním¹ za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Organizácie.

¹ Pokiaľ sa osoby zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Organizácie líšia od osôb zodpovedných za zostavenie ÚZ (teda vlastníci spoločnosti sú iní ako štatutárny orgán a manažment).

Zodpovednosť audítora² za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

² Pod pojmom „audítora“ sa rozumie „štatutárny audítora“ alebo „audítorská spoločnosť“ definovaní v § 2, ods. 2 a 3 zákona o štatutárnom audite.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora.³ V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 22. apríla 2025



BILANC AUDIT SLOVAKIA s.r.o.
Stará Vajnorská 6
832 62 Bratislava
OR, vložka č. 7216/B
Licencia SKAU 55


Ing. Vladimír Matyó
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU 262

³ V prípade významných nesprávností vo výročnej správe uvedie audítor aj charakter každej takejto nesprávnosti.